

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	DOS (2)
FECHA:	28 de febrero de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.482.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CÉDULA:	67.002.689 de Cali (Valle)
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Realicé reunión virtual con la Coordinadora de la estrategia psicosocial del asociado Unión Temporal comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz con el fin de conocer las actividades del componente psicosocial que se vienen implementando en el marco del convenio. Razón por la cual se estableció que durante este mes; las acciones se centraron en: acompañamientos psicológicos, encuentros de nodo, visitas del componente social a los territorios, talleres formativos, entre otros. Además, se revisaron aspectos técnicos y metodológicos de la estrategia psicosocial para dar respuesta a la solicitud del programa en el marco del convenio.
- Sostuve un espacio de reunión con los coordinadores nuevos del componente psicosocial del asociado para conocerlos e identificar de manera general los lineamientos técnicos y operativos que están implementado en el marco de la estrategia de acompañamiento psicosocial.
- Participé en los espacios de revisión del informe técnico del operador; los cuales fueron programados por el equipo de la Subsecretaria del Programa de Comedores Comunitarios. En dichas revisiones se identificaron las situaciones a modificar y/o ajustar por parte de los distintos componentes de la estrategia de acompañamiento psicosocial; todo ello, con el fin de contribuir a visibilizar y ejecutar mejor el mismo.

Soportes de la actividad: • Registro fotográfico, reunión acta, Coordinadora equipo Psicosocial del asociado. • listados de asistencias.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

- Envié a la Líder del programa Comedores Comunitarios el informe mensual con las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con la Coordinadora del componente psicosocial del asociado. Todo ello, con el fin de unificar criterios frente a la recolección y manejo de la información.
- Soportes de la actividad: • Correo electrónico/- Informe.

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

- Acompañé a algunas de las actividades referidas en los cronogramas semanales enviados por la Coordinadora psicosocial del asociado: Talleres formativos, visitas de acompañamiento psicológico, entre otras.
- Registré la información de los acompañamientos realizados en los formatos destinados para tal fin.

Soportes de la actividad: • Registro fotográfico, formatos diligenciados.

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

- Envié a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.
- Soportes de la actividad: • Formato cronograma enviado a la Líder del programa de Comedores Comunitarios.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

- Busqué y revisé algunos actores externos con los cuales se pueden adelantar acciones de articulación interinstitucional considerando las alianzas estratégicas con las que también cuenta el asociado y que son pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial.

- Soportes de la actividad: • Formato base con la información.

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Revisé tres formatos del área de transversalización del componente psicosocial del asociado relacionados con el registro de las actividades que llevan a cabo en los territorios. Todo ello, con el fin de dar el aval para la implementación de los cambios sugeridos.
- Diligencié correo con la solicitud de realizar algunos ajustes al cronograma enviado por parte de la Coordinadora de la estrategia psicosocial del asociado con el fin de tener una información más unificada y precisa de las actividades realizadas al cual se le pueda hacer un mayor seguimiento.

- Soportes de la actividad: • Correo con información remitida.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Recibí orientación de la Líder del programa para participar de la actividad denominada: Caracterización de Techos y Acompañamiento a Restituciones.

- Soportes de la actividad: • Correo con información referenciada.

8 Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo

Alejandra Charris

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CC NO. 67.002.689 CALI (VALLE)